

Prot. n. 180/U

Gioia del Colle, 14/01/2023

REGOLAMENTO

uscite didattiche, visite
guidate e viaggi
d'istruzione



Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto, un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

Art. 1 tipologie di attività

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

Art. 2 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- § Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- § Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- § Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- § Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- § Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- § Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- § Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Art. 3

Proponenti e iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli (**allegato A**) in cui saranno chiaramente indicati: il docente-responsabile, le classi interessate, il periodo di svolgimento, la meta e gli obiettivi didattico - educativi di massima.

Art. 4 Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore a 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, **è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto** di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola proporrà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi d'istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

Art. 5

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- § **Le classi dell'Infanzia** potranno effettuare uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
- § **Le classi della Primaria** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- § **Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;
- § **Le III della Secondaria di primo grado** potranno effettuare un viaggio d'istruzione di 2 o più giorni.

Non possono essere effettuati viaggi d'istruzione negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a

spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Art. 6

Compiti dei docenti referenti

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con i docenti responsabili dei viaggi designati dal Collegio dei Docenti.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti responsabili o i coordinatori dovranno:

entro 30 giorni dall'attività programmata, **compilare e consegnare** ai docenti referenti dei viaggi di istruzione e visite guidate, il modulo relativo ai dati del viaggio da effettuare (**allegato B**) e la Richiesta di autorizzazione per le uscite didattiche o per i viaggi d'istruzione (**allegati C e D**) e, nel contempo, distribuire agli alunni le autorizzazioni (**allegato E**) da far firmare ai genitori;

al rientro del viaggio, compilare una breve relazione (**allegato F**) riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

Per le uscite didattiche sul territorio che non prevedono l'utilizzo del mezzo di trasporto, ivi comprese la partecipazione a spettacoli teatrali e/o manifestazioni, si farà firmare ai genitori l'autorizzazione valida per l'intero anno scolastico (**allegato G**)

Art. 7 Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo diversamente abile non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale

della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 8 Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Art. 9

Compiti di Docenti responsabili e delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Il docente **referente** per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe/sezione ed elabora il **Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione** da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel PTOF.

Il Docente Referente fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le relazioni finali dei docenti-responsabili.

Entro la fine del mese di novembre il Dirigente Scolastico e il Docente Referente per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44. Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

Art. 10

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Art. 11 Aspetti finanziari

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Art. 12

Organi competenti alla procedura viaggi

Il Collegio Docenti individua, mediante il presente Regolamento, i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

(art. 7 D.lgs. 297/94): Il Collegio dei docenti esprime il parere sulla valenza didattica delle proposte presentate dai Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe, elabora il documento, denominato "*Piano annuale delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione*" e lo approva come parte integrante dell'offerta formativa.

(Art. 10 co.3 lett.e - Dlgs. 297/94) Il Consiglio di Istituto delibera i criteri generali per la programmazione, l'organizzazione e l'attuazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, ne verifica l'attuazione e delibera il "*Piano annuale delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione*" all'interno del piano per l'offerta formativa. Il Consiglio d'Istituto valuta le proposte in relazione all'organizzazione dei viaggi e ne delibera la realizzazione, dopo aver verificato la congruità delle proposte con il presente Regolamento

Il Docente Referente monitora le diverse fasi della programmazione coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli Consigli di Classe .

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Art. 13

Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

Art. 14 **Normativa di riferimento**

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare:

Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992;
Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996;
Decreto Legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE
concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed
integrazione

Testo Unico n. 297/94; Legge n. 59 del 1997; DPR dell'8/03/1999 n. 275; D.I. 129/2018

Nota MIUR N. 2209 DELL'11/04/2012-Nota Miur 03/02/2016 prot. N. 674

Art. 15 Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

Art.16 **Avvertenze**

Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento D'Istituto.

ALLEGATI

Modulo A: Proposta uscite didattiche e viaggi di istruzione

Modulo B: Scheda di progetto – Viaggio di Istruzione/Visite Guidate

Modulo C: Richiesta di autorizzazione per uscite didattiche

Modulo D: Richiesta di autorizzazione per viaggio d'istruzione

Modulo E: Autorizzazione Genitori uscite didattiche (con mezzo di Trasporto)

Modulo F: Relazione finale

Modulo G: Autorizzazione Genitori uscite didattiche per l'intero anno scolastico



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521 - Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Proposta uscite didattiche/viaggi d'istruzione

Anno scolastico _____

Scuola _____

Plesso _____

CLASSE	DATA PREVISTA	META	DOCENTE RESPONSABILE	OBIETTIVI DIDATTICO-EDUCATIVI

 PON Piano Nazionale Scuola 2014-2020	 Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo
---	--	--

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
 70023 Gioia del Colle (BA)
 Tel. 0803481521 - Fax 0803484873
 C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
 Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
 Email: BAIC82800G@istruzione.it
 PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

 Erasmus+	 CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorized Centre
--	--

SCHEMA DI PROGETTO

VIAGGIO D'ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

I docenti dei Consigli di Intersezione Interclasse Classe
 della Scuola dell'Infanzia Primaria Secondaria di I grado
 del plesso di _____

PROPONGONO

IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE LA VISITA GUIDATA

DATA _____

DESTINAZIONE _____

Classi o gruppi	N. totale studenti della classe	N. alunni partecipanti diversamente abili	N° totale di alunni partecipanti

DOCENTE RESPONSABILE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE/ VISITA GUIDATA:

DOCENTI ACCOMPAGNATORI (La firma vincola alla partecipazione alla gita, fatti salvi gli imprevisti)

Cognome e nome	Per la classe/gruppo	Firma accompagnatori

TIPOLOGIA
PASTO:
(se previsto)

Ristorante Self-Service Fast Food Al sacco

Indirizzo (a cura del docente responsabile e organizzatore):

N. _____ TEL. _____ E-MAIL: _____

EVENTUALI
CONTATTI PER
PRENOTAZIONI:

Guide/Ingressi a musei, edifici di interesse artistico, mostre, parchi, ecc. (a cura del docente referente viaggi di istruzione visite guidate):

DATA SCELTA

DAL: _____ AL _____ (GG. _____)

ORARIO

PARTENZA ALLE ORE: _____ RIENTRO ALLE ORE:

DATA DI
RISERVA

DAL: _____ AL _____ (GG. _____)

Data _____

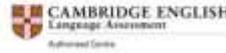
Il docente RESPONSABILE

Annotazioni dell'Ufficio:

N.B. L'Ufficio di Segreteria si occuperà soltanto della richiesta di preventivi presso le ditte di autotrasporto e le agenzie di viaggio una volta acquisite le schede di progetto debitamente compilate. Tutti i contatti utili ai fini dell'organizzazione dell'uscita e la previsione della quota pro capite alunni, comprensiva di spese di viaggio, ingressi, guide, gratuità, pasti, ecc. sono compito del docente referente dei viaggi di istruzione e visite guidate.



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481321 - Fax. 0805484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.iccaranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Al Dirigente
Scolastico
I.C. "Carano-Mazzini"
70023 Gioia del Colle –Ba-

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per **uscite didattiche** in orario scolastico
Data effettuazione iniziativa _____
Plesso _____ cl. _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni, si chiede l'autorizzazione ad effettuare l'escursione in oggetto, approvata nel Collegio dei Docenti del _____ e nel Consiglio di Istituto nella seduta del _____.

Partenza alle ore _____ da _____

Rientro a scuola alle ore _____

Itinerario _____

Mezzo di trasporto utilizzato e/o richiesto _____

Tratto a piedi _____

Classi partecipanti _____ n. alunni _____ di cui disabili n. _____
quota pro-capite _____

Cognome e nome e **firma** degli insegnanti che accompagnano gli studenti:

Eventuale presenza di operatore assistenza di base/educativa _____

Per l'organizzazione sono stati presi accordi con i seguenti enti:

Gioia del Colle, _____

Il Docente Responsabile del viaggio/uscita

Visto, si concede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppina Merenda

MODULO D



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521 - Fax. 0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. "CARANO-MAZZINI
GIOIA DEL COLLE

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per **viaggio d'istruzione**

A _____

dal _____ al _____

Plesso _____ cl. _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni, si chiede l'autorizzazione ad effettuare il viaggio d'istruzione in oggetto, approvato nel Collegio dei Docenti del _____ e nel Consiglio di Istituto nella seduta del _____.

Classi partecipanti _____ n. alunni _____ di cui div. abili n. _____

Partenza il _____ alle ore _____ da _____

Rientro il _____ alle ore _____ a _____

Tot. giorni _____ Tot. pernottamenti _____

Itinerario _____

Mezzo di trasporto: pullman treno

Categoria hotel _____

Ubicazione: centro periferia

Trattamento: mezza pensione pensione completa pernottamento e colazione

Richiesta guida: si per il giorno _____ no

Altre richieste specifiche: _____

Cognome nome (in stampatello) e **firma** degli insegnanti che accompagnano gli studenti:

Cognome nome (in stampatello) e **firma** degli insegnanti di riserva

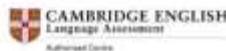
Cognome nome (in stampatello) e **firma** assistente base/educativa

Il Docente responsabile del viaggio

MODULO E



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521 - Fax. 0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Autorizzazione genitori A.S. _____

I sottoscritti _____

GENITORI dell'alunno/a _____ frequentante la classe sez. __
della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'iniziativa scolastica indetta da codesto Istituto che si terrà con le seguenti modalità:

TIPO DI INIZIATIVA: _____ GIORNO _____

META/DESTINAZIONE: _____ ORARI: _____

Gioia del Colle, lì _____ Firma dei genitori _____

In caso di firma di un solo genitore, il firmatario consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA _____



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521 - Fax. 0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Autorizzazione genitori A.S. _____

I sottoscritti _____

GENITORI dell'alunno/a _____ frequentante la classe sez. __
della Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'iniziativa scolastica indetta da codesto Istituto che si terrà con le seguenti modalità:

TIPO DI INIZIATIVA: _____ GIORNO _____

META/DESTINAZIONE: _____ ORARI: _____

Gioia del Colle, lì _____ Firma dei genitori _____

In caso di firma di un solo genitore, il firmatario consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

FIRMA _____

MODULO F



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521 - Fax. 0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107956726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico
I.C. "Carano-Mazzini"
70023 Gioia del Colle –Ba-

RELAZIONE FINALE A.S. _____

SCUOLA dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di _____

Docente responsabile _____

Classe partecipante: _____ -

Numero alunni: _____ su _____ alunni.

Docenti accompagnatori: _____

L'uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione a

è stato effettuato/a il _____

oppure dal _____ al _____

con partenza dalle ore _____

e rientro alle ore _____ -

e si è svolto/a in conformità al programma presentato, ad eccezione delle seguenti variazioni:

Osservazioni didattiche:

Osservazioni sul comportamento degli studenti:

Osservazioni sull'aspetto organizzativo:

Gioia del Colle, lì

Il Docente RESPONSABILE

MODULO G



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521 - Fax 0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

Al Dirigente scolastico

dell'Istituto Comprensivo "Carano-Mazzini"

Gioia del Colle

Oggetto: Autorizzazione per uscite didattiche che non prevedono l'utilizzo del mezzo di trasporto per l'intero anno scolastico

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
consapevole degli obiettivi didattico-culturali legati alla realizzazione del piano di offerta formativa che prevedono un rapporto costante con il territorio per la conoscenza approfondita degli aspetti culturali, naturalistici ed ambientali in genere, consapevole che la partecipazione alle uscite didattiche, a spettacoli teatrali e manifestazioni nel territorio comunale rappresenta attività integrativa alle lezioni

A U T O R I Z Z A N O

Il/La proprio/a figlio/a a partecipare alle visite che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico ____/____ accompagnato/a dagli insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso

D I C H I A R A N O

di essere a conoscenza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori e sollevano l'istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno/a dovuti a negligenza, imprudenza, inosservanza, e di accettare integralmente e senza condizioni gli aspetti organizzativi e logistici dell'istituto.

Data _____

Firma _____ Firma _____

In caso di firma di un solo genitore, il firmatario consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

FIRMA
