m_pi.AOOUSPBA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0030565.23-10-2025.h.12:15

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il Dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

ISTITUTO COMPRENSIVO
Carano - Mazzini
Prot. n. 4914/E del 23.10.2025

Ai Sigg. Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado di
Bari e Provincia
Loro Sedi

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Bari

Alle Organizzazione Sindacali della Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: *Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. - **Anno 2026** –*

^ ^^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2026), fino al termine delle attività didattiche (30.06.2026) e fino al termine delle lezioni (07.06.2026) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2026 ***entro e non oltre lunedì 17 novembre 2025*** per via gerarchica tramite l'attuale sede di servizio. Ai sensi dell'art. 4, c. 2 del C.I.R. del 6 marzo 2023 "Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina, e comunque entro il 10 dicembre".

Le istanze di cui trattasi dovranno essere trasmesse a questo *Ufficio III – Ambito Territoriale Città Metropolitana di Bari - Via Re David n. 178/f*, ***entro mercoledì 19 novembre 2025*** complete di tutti gli elementi indicati nelle CC.MM. del M.P.I. n. 319 del 24.10.1991 e n. 130 del 21.04.2000 e all'art. 3 del Contratto Integrativo Regionale del 6 marzo 2023.

La domanda redatta secondo l'unito schema, ***compilata in TUTTI i campi (diversamente non sarà presa in considerazione)***, dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a, controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato (in alto), il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente

FUNZ LAGALANTE ROBERTO tel. 080-5477251 - roberto.lagalante@istruzione.it
AA CIMINO DIANA tel. 080-5477253 diana.cimino.ba@istruzione.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

presso cui si seguiranno i corsi, nonché la durata legale del corso. Le ore residuanti non potranno essere utilizzate per la frequenza di altri corsi di studio che non sono stati autorizzati da questo Ufficio per l'anno 2026.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. ***a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.***

I Sigg.ri Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere le istanze di personale con incarico idoneo ad esprimere la richiesta, come previsto dal C.I.R. (06.03.2023);
2. di verificare che siano stati compilati tutti i campi previsti nel modello allegato;
3. di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato.

N.B ***Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.***

Si pregano le SS.LL. di voler trasmettere le succitate istanze attinenti alle istituzioni scolastiche rientranti nell'ambito della Città Metropolitana di Bari all'indirizzo roberto.lagalante@istruzione.it entro mercoledì 19 novembre 2025.

Il decreto di determinazione del numero complessivo dei permessi in oggetto, concedibili in relazione alla consistenza organica alle situazioni di fatto del comparto scuola in ambito provinciale, verrà pubblicato solo **successivamente** alla comunicazione del contingente da parte del M.I.M.

Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle suesposte indicazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GIUSEPPINA LOTITO
DIRIGENTE
In Data/On Date:
giovedì 23 ottobre 2025 11:48:34

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO

Allegati:

1. Modello domanda fruizione permessi retribuiti diritto allo studio anno 2026;
2. Contratto integrativo Regionale (C.I.R.) Definitivo 6 marzo 2023;

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2026

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

(prima sede di servizio)

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n._____ **del** _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____(Prov. _____) il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Tel. _____Cell. _____

e-mail _____

in servizio nell'a.s. 2025/26 presso: Comune _ denominazione Istituto

_____

eventuale 2ª sede di servizio:

_____

in qualità di [1]:

☐ **DOCENTE** di**:**
- ☐ scuola dell'infanzia
- ☐ scuola primaria
- ☐ scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____
- ☐ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____

Docente di religione: ☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ 1° grado ☐ 2° grado

☐ **PERSONALE EDUCATIVO**

☐ **PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di
- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Assistente Tecnico
- ☐ Collaboratore Scolastico
- ☐ DSGA

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2026

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2025** [1]:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore _____su n. ore _____settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2026**) con prestazione lavorativa di n. ore _____su n. ore _____settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2026**) con prestazione lavorativa di n. ore _____su n. ore _____settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle lezioni (**07.06.2026**) con prestazione lavorativa di n. ore _____su n. ore _____settimanali

C H I E D E

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per **l'anno solare 2026**, dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dall'Ipotesi del Contratto Collettivo Integrativo Regionale stipulata in data 06.03.2023, per numero di ore_____(max 150), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato [2]:

- ☐ corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai dd.mm. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11, o comunque neo immesso in ruolo;
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'articolo 2;
- ☐ corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
- ☐ corsi on-line in modalità "e-blended", solo se è possibile certificare la presenza;

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2026

DICHIARA, ALTRESI', SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ che negli anni precedenti ha usufruito dei seguenti permessi, per motivi di studio, relativi ai sottoelencati corsi:

  _____

  _____

  _____

  e di aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____

in data _____

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  _____conseguito presso l'istituto/università
  _____di
  _____in data
  _____

- ✓ **TIPOLOGIA DI CORSO DA FREQUENTARE**: di essere iscritto al[3] _____anno del corso di studi[4] _____
  _____ della durata complessiva di
  _____anni, presso l'istituto/università[5] _____ di
  _____per il conseguimento del seguente titolo di studio[6]:
  _____

- ✓ ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI N° anni fuori corso_____ ☐ NO

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con **esclusione dell'anno scolastico in corso**:

  anni nel ruolo di appartenenza [7] _____ - anni[8] in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2026

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data _____, decorrenza _____ scadenza_____

✓ Il sottoscritto **dichiara** inoltre(2):

☐ di frequentare il ____ anno del corso di studi

☐ di frequentare l'ultimo anno del corso di studi

☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso

☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:(9)

❑2016 ❑2017 ❑2018 ❑2019❑2020

❑2021❑2022 ❑2023 ❑2024 ❑2025

La/il sottoscritta/o, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

luogo e data _____, ____/____/2025 Firma richiedente

_____

luogo e data _____, ____/____/2025

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

(*timbro e firma*)

A tal fine la/il sottoscritta/o, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il

richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

NOTE:

(1) Barrare la voce che interessa
(2) Barrare la/le voce/i che interessano
(3) Specificare l'anno di corso
(4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
(6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
(7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente i servizi pre-ruolo sono valutabili se prestati per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico.
(8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
(9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda