

 **Piano Didattico Personalizzato**

 **per Alunni con BES nella Scuola Secondaria**

**anno scolastico 2023/2024**

# ELEMENTI CONOSCITIVI DELL’ALUNNO

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dati anagrafici  |
| Nome e Cognome  |  |
| Luogo e data di nascita  |  |
| Classe e sezione  |   |
| Coordinatore di classe  |   |
| Eventuali ripetenze (anno scol. – scuola)  |   |

|  |
| --- |
| Tipologia di Bisogno Educativo Speciale  |
| Disturbo Specifico del linguaggio | Border line cognitivo/Disturbo **aspecifico** di apprendimento | Difficoltà di apprendimento | Straniero che parla italiano | Straniero che non parla italiano | Situazioni particolari  |
|  |  |  |  |  |  |

* Alunno con Bisogni Educativi Speciali individuati dal Consiglio di Classe;
* Alunno con Bisogni Educativi Speciali individuati da diagnosi clinica.

|  |
| --- |
| Dati clinici (in caso di valutazione neuropsicologica)  |
| Sintesi della valutazione neuropsicologica  |  |
|  Data della valutazione  |  |
| Centro Pubblico / Struttura abilitata / Specialista che ha rilasciato la valutazione  |   |

|  |
| --- |
| Osservazione dell’alunno  |
| **MOTIVAZIONE**  |
| Partecipazione al dialogo educativo  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Consapevolezza dei propri punti di forza  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Autostima  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Altro: per es. Punti di forza/debolezza relativi alla motivazione  |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA**  |
| Regolarità frequenza scolastica  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Accettazione e rispetto delle regole  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Rispetto degli impegni  | Molto adeguato  | Adeguato  | Poco adeguato  | Non adeguato  |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative(se già in uso)  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Autonomia nel lavoro  | Molto adeguata  | Adeguata  | Poco adeguata  | Non adeguata  |
| Altro:  |
| **CONOSCENZE ED ABILITA’ DISCIPLINARI**  |
|   | Acquisite  | Adeguate  | Parzialmente acquisite  | Non acquisite  |
| Discipline linguistico-espressive |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |
| Discipline logico - matematiche e scientifiche -tecnologiche |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |
| Discipline storico-geografico-sociali  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Altro: / |   |   |   |   |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO**  |
| Sottolinea, identifica parole chiave…  |  Efficace  |  Da potenziare  |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi  |  Efficace  |  Da potenziare  |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …)  |  Efficace  |  Da potenziare  |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …)  |  Efficace  |  Da potenziare  |
| Altro: / |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA E/O DALL’ALUNNO/STUDENTE**
 |
|  |

# INTERVENTO DIDATTICO METODOLOGICO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **utilizzati** **dall’alunno** *(processo di personalizzazione)* | STRUMENTI COMPENSATIVI  | **Utilizzati per tutta la classe** *(processo di normalizzazione)* |
|    | formulari  |    |
|   | tabella dei valori posizionali delle cifre  |   |
|   | tabella delle operazioni   |   |
|   | tavola pitagorica   |   |
|   | tabella delle unità di misura   |   |
|   | tabella della scomposizione in fattori primi   |   |
|   | tabella dei verbi in L1   |    |
|   | tabella dei verbi in L2  |   |
|  | tabella con formule figure geometriche  |  |
|  | linea del tempo  |  |
|  | mappe/schemi riepilogativi sia per la produzione scritta che orale  |  |
|  | cartine geografiche e storiche tematiche  |  |
|  | schemi di sviluppo per la produzione scritta  |  |
|   | vocabolari digitali  |   |
|   | immagini per la comprensione del testo in L1/L2  |   |
|   | calcolatrice/calcolatrice parlante  |   |
|   | libri digitali  |   |
|   | audiolibri  |   |
|   | libri facilitati |   |
|   | registratore  |   |
|   | presentazioni in power point sia per la produzione scritta che orale  |   |
|   | penne con impugnatura speciale ergonomica  |   |
|    | computer con: □ programmi di video-scrittura con correttore ortografico (es. Microsoft Word / Open Office Write)  |    |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **adottate per l’alunno** *(processo di personalizzazione)*  |  STRATEGIE COMPENSATIVE E FORME DI FLESSIBILITÀ   | **adottate per** **tutta la classe** (*processo di normalizzazione*) |
|  | Predisposizione di mappe/schemi anticipatori con i nuclei fondanti dell’argomento da trattare  |  |
|  | Costruzione di mappe/schemi riepilogativi con i nuclei fondanti dell’argomento trattato  |  |
|  | Scrittura alla lavagna (se necessario) in stampato maiuscolo |  |
|  | Predisposizione di testi scritti utilizzando semplici programmi di scrittura (Word)  |  |
|  | Fornitura di materiale didattico digitalizzato su supporto fisico e via mail  |  |
|  | Predisposizione della lezione con il rinforzo di immagini o l’ausilio di sussidi (computer, registratore, LIM…)  |  |
|  | Consegna anticipata all’alunno del testo in vista di esercitazione di comprensione o lettura ad alta voce in classe  |  |
|  | Didattica esperienziale e laboratoriale  |  |
|  | Esercitazioni e attività in cooperative learning  |  |
|   | Altro: /  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adottate per l’alunno** *(processo di personalizzazione)*  | STRATEGIE METACOGNITIVE  | **Adottate per tutta la classe** (*processo di normalizzazione)*  |
|  | Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini, didascalie, …)  |  |
|  | Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio |  |
|  | Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline |  |
|  | Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi”  |  |
|  | Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali |  |
|  | Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su quello che si fa |  |
|   | Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni.  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adottate per l’alunno** *(processo di personalizzazione)* | STRATEGIE METODOLOGICHE  | **Adottate per tutta la classe** (*processo di normalizzazione*) |
|  | Incoraggiare l’apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi.  |  |
|  | Predisporre azioni di tutoraggio.  |  |
|  | Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …)  |  |
|  | Guidare e sostenere l’alunno/a affinché impari a: □ conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie mentali più adeguati e funzionali □ applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al proprio stile cognitivo□ ricercare in modo via via più autonomo strategie personali per compensare le specifiche difficoltà □ accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità □ far emergere gli aspetti positivi delle proprie potenzialità e della capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati   |  |

|  |
| --- |
| Misure dispensative  |
|  L’alunno è dispensato da:- leggere ad alta voce - scrivere in corsivo - prendere appunti - copiare dalla lavagna - dettatura di testi - uso di vocabolari cartacei - costruzione di cartine geografiche e storiche *mute* - assegnazione dello stesso carico di compiti a casa dei compagni - studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni, regole, testi poetici - svolgere contemporaneamente 2 prestazioni (es. copiare e ascoltare la lezione)- effettuazione di più prove valutative in tempi ravvicinati- altro: / |

|  |
| --- |
| Modalità di svolgimento prove di verifica scritte  |
| - Utilizzo di schemi, tavole, mappe di sintesi e ogni altro strumento compensativo della memoria - Informazione all’alunno degli argomenti oggetto di verifica - Lettura della consegna alla classe - Predisposizione di uno schema di sviluppo della consegna con domande guida - Utilizzo del computer con tutti i programmi utilizzati regolarmente - Uso della calcolatrice, di tavole pitagoriche, formulari, tabelle e mappe - Prove strutturate con risposta a scelta multipla - Riduzione quantitativa della consegna - Tempi più lunghi per lo svolgimento della prova - Programmare verifiche - Evitare verifiche sui linguaggi specifici, definizioni, regole a carattere puramente mnemonico Altro: /   |

|  |
| --- |
| Modalità di svolgimento prove di verifica orali  |
|  - Programmazione delle interrogazioni e delle verifiche- Informazione all’alunno degli argomenti oggetto di verifica - Verifiche orali utilizzando schemi, tavole e mappe di sintesi e ogni altro strumento compensativo della memoria - Ripasso degli argomenti prima della verifica orale - Verifiche orali con domande guida, non aperte (colloquio semistrutturato) senza partire da termini specifici o definizioni  Altro: /   |

|  |
| --- |
| Criteri di correzione delle verifiche scritte  |
|  - Non considerare né sottolineare gli errori ortografici  - Non considerare gli errori di spelling  - Non considerare gli errori di calcolo nella risoluzione di problemi  |

|  |
| --- |
| Criteri di valutazione adottati  |
| Premettendo che i criteri adottati sono gli stessi per tutta la classe, l’insegnante nel valutare l’allievo considera anche: * progressi e sforzi compiuti
* livello di acquisizione degli argomenti, indipendentemente dall’impiego degli strumenti e delle

 strategie adottate dall’alunno* miglioramento nell’uso degli strumenti compensativi
* progressi didattici utilizzando le misure dispensative
 |

|  |
| --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI PER LE PROVE INVALSI DI ALUNNI BES CON CERTIFICAZIONE CLINICA**  |

Per ogni prova si contrassegni SOLO UNA delle opzioni previste:

|  |  |
| --- | --- |
| PROVA DI ITALIANO | * Prova standard di Italiano
* Solo tempo aggiuntivo (15 minuti) per Italiano
* Sintetizzatore vocale + tempo aggiuntivo per Italiano
 |
| PROVA DI MATEMATICA | * Prova standard di Matematica
* Solo tempo aggiuntivo (15 minuti) per Matematica
* Sintetizzatore vocale + tempo aggiuntivo per Matematica
 |
| PROVA DI INGLESE (lettura) | * Prova standard di Inglese (lettura)
* Solo tempo aggiuntivo (15 minuti) per Inglese (lettura)
* Sintetizzatore vocale + tempo aggiuntivo per Inglese (lettura)
 |
| PROVA DI INGLESE (ascolto) | * Prova standard di Inglese (ascolto)
* Terzo ascolto di Inglese (ascolto)
 |
| ALTRI STRUMENTI COMPENSATIVI | * Dizionario
* Calcolatrice

(contrassegnare uno o entrambi) |

#  PATTO CON LA FAMIGLIA

|  |
| --- |
| **Nelle attività di studio l’allievo**: * è seguito da familiari nelle discipline con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale

 □ settimanale □ quindicinale * ricorre all’aiuto dei compagni
* utilizza strumenti compensativi
* altro. /

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa:** * strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico…) - sintesi vocale
* appunti scritti al pc
* testi semplificati e/o ridotti
* schemi e mappe
* altro: /

 **Attività scolastiche individualizzate programmate** * attività di recupero e/o consolidamento e/o potenziamento
* attività di laboratorio
* attività a piccoli gruppi
* attività di carattere culturale, formativo, socializzante - altro
 |

Gioia del Colle,

\*FIRMA (madre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*FIRMA (padre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

 FIRMA GENITORE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico o il Referente BES/DSA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il docente coordinatore di classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I docenti curricolari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_