IC Carano Mazzini
Gioia del Colle

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

-Al Personale ATA
-All'Albo online
-All'Amministrazione Trasparente
-Agli atti della scuola

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE rivolto al personale **ATA** INTERNO all'Istituzione scolastica PER IL CONFERIMENTO DI 5 INCARICHI DI SUPPORTO OPERATIVO-AMMINISTRATIVO (profilo assistente amministrativo) e di 4 INCARICHI DI PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO **PON -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) -** Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ***Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito** n.72 dell'11-04-2024**. Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.**
TITOLO DEL PROGETTO: Estate a scuola, un ponte per un nuovo inizio
CUP: G64D24001650007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-155

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
CONSIDERATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";
CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all'anno scolastico 2023-2024 e 2024-

2025;
CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 72 dell'11/04/2024;
VISTA l'Avviso pubblico di adesione AOOGADMI prot. n. 059369 del 19.04.2024 (D.M. 72/2024);
VISTA la candidatura n. 203 inoltrata da questo Istituto in data 22/05/2024;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 20/05/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto del 21/05/2024 di adesione all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 59369 del 19.04.2024;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 19/12/2023 e del Consiglio d'Istituto del 20/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 15.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
VISTA la Nota autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI - 83244 del 12/06/2024 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione al Progetto presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
VISTA l'azione di informazione e disseminazione prot. n. 2711 del 29/06/2024, con la quale è stata data pubblicità istituzionale al progetto di cui trattasi;
VISTO il decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 2710/U del 28/06/2024, di assunzione al bilancio dei fondi relativi al Progetto "Estate a scuola: un ponte per un nuovo inizio" di cui all' Avviso Pubblico AOOGABMI/ prot. n. 59369 del 19/04/2024;
TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di **5 figure di supporto organizzativo-amministrativo (profilo di assistente amministrativo) e di 4 figure di collaboratori scolastici NELL'AMBITO DEL progetto PON** per la realizzazione dei percorsi di formazione degli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di 1° grado;
PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di personale di segreteria (assistenti amministrativi) e di collaboratori scolastici per i compiti di rispettiva competenza;
CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto prioritariamente tra il personale interno; qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (art. 7 co. 6 del D. lgs. 165/, D. lgs 50/2016, D.L. 76/2020, D.I. 129/2018, CM n. 2 dell'11 marzo 2008 in tema di collaborazioni esterne alla PP.AA.);
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico alle seguenti figure professionali:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno in qualità di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO**
SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO	5	4 unità x 20h 1 unità x 30h
COLLABORATORE SCOLASTICO	4	35

per la conduzione dei moduli formativi di cui alla seguente tabella:

Sottoazione	**Tipologia modulo**	**Titolo**	**Numero ore**
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	A SCUOLA DI TEATRO	30

ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	LA MIA CARTA VINCENTE	30
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	CIAK SI GIRA, A SCUOLA!	30
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	rINNOviamo la Carano Mazzini	30
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	ARTISTI IN ERBA	30
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	gioco-sport: ORIENTEERING	30
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	A SCUOLA DI CALCIO	30
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Biodiversità dentro e fuori la città	30

DETERMINA

Articolo 1
Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa per titoli culturali e professionali, tra il personale ata a tempo indeterminato interno all'istituzione scolastica, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno in qualità di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO**
SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO "Assistente Amministrativo" per il supporto tecnico funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti finalizzato alla realizzazione del progetto	5	4 unità x 20h 1 unità x 30h
COLLABORATORE SCOLASTICO per il supporto logico operativo finalizzato alla realizzazione del progetto	4	35

per la conduzione dei moduli formativi di cui alla seguente tabella:

Sottoazione	**Tipologia modulo**	**Titolo**	**Numero ore**	**Periodo di svolgimento**
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	A SCUOLA DI TEATRO	30	Settembre ottobre 2024
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	LA MIA CARTA VINCENTE	30	Giugno-luglio 2025
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	CIAK SI GIRA, A SCUOLA!	30	Giugno-luglio 2025
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	rINNOviamo la Carano Mazzini	30	Settembre ottobre 2024
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	ARTISTI IN ERBA	30	Giugno-luglio 2025
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	gioco-sport: ORIENTEERING	30	Giugno-luglio 2025
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	A SCUOLA DI CALCIO	30	Settembre ottobre 2024
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	Biodiversità dentro e fuori la città	30	Settembre ottobre 2024

1. Le attività condotte dal personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti connessi all'incarico di Assistenti Amministrativi

• gestire il protocollo;
• redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
• custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
• richiedere e trasmettere documenti;
• registrare le presenze in entrata e uscita;
• seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro (DS, esperto e tutor di ciascun modulo);
• supportare il DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili inerenti alle aree formativa e organizzativo-gestionale, tenendo conto degli importi autorizzati ed effettivamente erogati;
• gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;
• predisporre gli adempimenti telematici nella piattaforma Ministeriale

Compiti connessi all'incarico di Collaboratori Scolastici

• riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti alle attività di ciascun modulo e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
• registrare le presenze in entrata e uscita;
• effettuare la vigilanza durante lo svolgimento delle attività;
• seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro (DS, esperto e tutor di ciascun modulo).

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici; non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e delle esperienze professionali dichiarati, secondo quanto indicato nella griglia di valutazione di seguito riportata
2. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricola pervenuti.
3. La comparazione verrà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente scolastico mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

FIGURA di SUPPORTO organizzativo- amministrativo (profilo assistente amministrativo)

TITOLI CULTURALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Diploma di istituto superiore **Si valuta un solo titolo**	8	8
Certificazioni informatiche ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente	Punti 5 per ogni certificazione max 3 certificazioni	15 punti
Corsi di formazione organizzati da M.I.M. - USR –Scuole Enti (di almeno 12 ore)	accreditati 1 pt per ogni titolo (max 6 titoli)	6 punti
TITOLI PROFESSIONALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Incarico di collaborazione con il DSGA	1 punto per ogni anno (max 20 anni)	20 punti
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	5 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)	15 punti
Esperienze pregresse di supporto amministrativo in PON – POR –PNSD-PNRR	2 punti per ogni attività max 10 attività	20 punti

FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI CULTURALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Diploma di istituto superiore **Si valuta un solo titolo**	8	8
Certificazioni informatiche ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente	Punti 5 per ogni certificazione max 3 certificazioni	15 punti
Corsi di formazione organizzati da M.I.M. - USR –Scuole Enti (di almeno 12 ore)	accreditati 1 pt per ogni titolo (max 6 titoli)	6 punti
TITOLI PROFESSIONALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Servizio di ruolo	1 punto per ogni anno (max 20 anni)	20 punti
Precedenti incarichi nei progetti PON programmazione 2007/2013 - 2014/2020	5 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)	15 punti

A parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui

sopra.

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a partire dalla sottoscrizione della lettera di incarico e/o del contratto e fino al termine delle attività formative (31 luglio 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo lordo stato o, nel caso di personale esterno, come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dall'Avviso pubblico di adesione AOOGABMI prot. n. 59369 del 19.04.2024 (D.M. 72/2024), al paragrafo 8 "Massimale del progetto e articolazione dei costi" è quello indicato nella tabella di seguito riportata.

RUOLO	**N° FIGURE RICHIESTE**	**N° ORE DOCENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE**	**IMPORTO ORARIO (LORDO DIPENDENTE)**
SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO (profilo assistente amministrativo)	5	20h x 4 unità 30h x 1 unità	15,95 €/h
SUPPORTO LOGISTICO (profilo collaboratore scolastico)	4	35h	13,75 €/h

2. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività ed a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico di una relazione finale sull'attività effettivamente svolta e di un registro orario attestante la prestazione delle attività al di fuori del normale orario di lavoro, da compilare a cura del docente. Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi del PON.

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26 luglio 2024, attraverso le seguenti modalità:**
   a. **posta elettronica certificata da trasmettere al seguente indirizzo baic82800g@pec.istruzione.it** specificando nell'oggetto della Mail "Candidatura supporto organizzativo amministrativo –assistente amministrativo oppure Collaboratore scolastico Progetto PON PIANO ESTATE"
   b. **raccomandata a mano in busta chiusa da consegnare all'Ufficio Protocollo presso la sede del plesso Mazzini** specificando sulla busta "Candidatura organizzativo amministrativo –assistente **amministrativo oppure Collaboratore scolastico Progetto PON PIANO ESTATE"**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, redatta su apposito format (Allegato A), corredata dalla Griglia di valutazione (Allegato B), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di verificatore della conformità (Allegato C), dal curriculum vitae in formato europeo, da un documento di identità valido

[ove i suddetti documenti non siano sottoscritti digitalmente], include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. Il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili, maturati nel ruolo specifico per cui ci si candida, dovrà contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo di studio ed esperienza professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.
6. La griglia di valutazione dovrà riportare nei campi corrispondenti i numeri di riferimento, riportati nel curriculum vitae, e i punteggi relativi all'autovalutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali per cui si richiede l'attribuzione del punteggio.
7. La valutazione si baserà su quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nella griglia di valutazione e nel curriculum vitae.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
11. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del dirigente scolastico indire nuovo avviso.
12. In caso di ex aequo verrà data precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
A. pervenute oltre i termini previsti;
B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
C. sprovviste della firma in originale;
D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
E. sprovviste della scheda di autovalutazione dei titoli.
F. sprovviste della dichiarazione di incompatibilità

Articolo 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Avverso la graduatoria provvisoria (che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto) sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
5. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva. Esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Carano Mazzini con sede in P.zza Umberto I n. 7 di Gioia del Colle, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:baic82800g@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Carano Mazzini è il signor Bitetti Raffaele

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura, è la Dott.ssa Giuseppina Merenda, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale: baic82800g@pec.istruzione.it , numero di telefono 0803481521.

Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico dott.ssa
Giuseppina Merenda
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82 del 2005 e ss.mm.ii.)

Si allegano al presente Avviso

- Allegato A - Schema di istanza di partecipazione
- Allegato B - Griglia di valutazione
- Allegato C Dichiarazione di insussistenza cause ostative

IC Carano Mazzini
Gioia del Colle

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO dell'incarico di SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON -

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.72 dell'11-04-2024. Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.
TITOLO DEL PROGETTO: Estate a scuola, un ponte per un nuovo inizio

CUP: G64D24001650007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-155

ALLEGATO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
IC CARANO MAZZINI GIOIA DEL COLLE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____ [*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi

speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il conferimento dell'incarico di

☐ SUPPORTO ORGANIZZATIVO-amministrativo (profilo assistente amministrativo)
☐ SUPPORTO ORGANIZZATIVO-amministrativo-contabile (profilo assistente amministrativo)
☐ SUPPORTO ORGANIZZATIVO-logistico (profilo collaboratore scolastico)

PER I SEGUENTI MODULI:

Tipologia modulo	Titolo	Numero ore	DESTINATARI
Consapevolezza ed espressione culturale	A SCUOLA DI TEATRO	30	Alunni s. primaria
Consapevolezza ed espressione culturale	LA MIA CARTA VINCENTE	30	Alunni s. secondaria di 1° grado
Consapevolezza ed espressione culturale	CIAK SI GIRA, A SCUOLA!	30	Alunni s. primaria
Consapevolezza ed espressione culturale	rINNOviamo la Carano Mazzini	30	Alunni s. secondaria di 1° grado
Consapevolezza ed espressione culturale	ARTISTI IN ERBA	30	Alunni s. primaria
Educazione motoria	gioco-sport: ORIENTEERING	30	Alunni s. secondaria di 1° grado
Educazione motoria	A SCUOLA DI CALCIO	30	Alunni s. primaria
Matematica, scienze e tecnologie	Biodiversità dentro e fuori la città	30	Alunni s. secondaria di 1° grado

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. _____ del _____ e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];

vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____ _____ _____;

x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____

IC Carano Mazzini
Gioia del Colle

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORE SCOLASTICO DA IMPIEGARE NEI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO PON -

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.72 dell'11-04-2024. Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.
TITOLO DEL PROGETTO: Estate a scuola, un ponte per un nuovo inizio

CUP: G64D24001650007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-155

Allegato B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC CARANO MAZZINI
GIOIA DEL COLLE

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISRATIVO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.72 dell'11-04-2024. Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.
TITOLO DEL PROGETTO: Estate a scuola, un ponte per un nuovo inizio

CUP: G64D24001650007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-155

TITOLI CULTURALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Diploma di istituto superiore **Si valuta un solo titolo**	8	8
Certificazioni informatiche ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente	Punti 5 per ogni certificazione max 3 certificazioni	15 punti
Corsi di formazione organizzati da M.I.M. - USR –Scuole Enti (di almeno 12 ore)	accreditati 1 pt per ogni titolo (max 6 titoli)	6 punti
TITOLI PROFESSIONALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Incarico di collaborazione con il DSGA	1 punto per ogni anno (max 20 anni)	20 punti
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	5 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)	15 punti
Esperienze pregresse di supporto amministrativo in PON – POR -PNSD	2 punti per ogni attività max 10 attività	20 punti

NOTE

1. I candidati dovranno evidenziare nel curriculum vitae i titoli attinenti al bando

Gioia del Colle, _____ FIRMA_____

IC Carano Mazzini
Gioia del Colle

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORE SCOLASTICO DA IMPIEGARE NEI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO PON -

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.72 dell'11-04-2024. Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.
TITOLO DEL PROGETTO: Estate a scuola, un ponte per un nuovo inizio
CUP: G64D24001650007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-155

Allegato B BIS

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC CARANO MAZZINI
GIOIA DEL COLLE

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI COLLABORATORE SCOLASTICO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.72 dell'11-04-2024. Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.
TITOLO DEL PROGETTO: Estate a scuola, un ponte per un nuovo inizio
CUP: G64D24001650007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-155

TITOLI CULTURALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Diploma di istituto superiore **Si valuta un solo titolo**	8	8
Certificazioni informatiche ECDL, EIPASS, CISCO o equipollente	Punti 5 per ogni certificazione	15 punti

	max 3 certificazioni	
Corsi di formazione organizzati da M.I.M. - USR –Scuole Enti (di almeno 12 ore)	accreditati 1 pt per ogni titolo (max 6 titoli)	6 punti
TITOLI PROFESSIONALI	Punti per titolo	**Punteggio max**
Servizio di ruolo	1 punto per ogni anno (max 20 anni)	20 punti
Precedenti incarichi nei progetti PON programmazione 2007/2013 - 2014/2020	5 punti per ogni esperienza (max 3 esperienze)	15 punti

NOTE
I candidati dovranno evidenziare nel curriculum vitae i titoli attinenti al bando

Gioia del Colle, _____ FIRMA_____

IC Carano Mazzini
Gioia del Colle

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORE SCOLASTICO DA IMPIEGARE NEI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO PON -

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.72 dell'11-04-2024. Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024.
TITOLO DEL PROGETTO: Estate a scuola, un ponte per un nuovo inizio

CUP: G64D24001650007
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-155

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione di cui trattasi nel ruolo di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023

c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Firma

_____